



Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding

Terreinmeubilair Staatsbosbeheer

Aanbestedende Dienst:

Registratienummer 360:

Datum:

Projectleider:

Inkoopadviseur:

Staatsbosbeheer

P23-401

13 januari 2026

Edwin Bakker

Sonja van Roeden

Begrippenlijst

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Staatsbosbeheer
Aanbestedingsdocumenten	De aanbestedingsleidraad, de overeenkomst, het programma van eisen, de nota('s) van inlichtingen en alle overige bijlagen/documenten welke Staatsbosbeheer in verband met deze aanbesteding heeft gepubliceerd.
Aanbestedingsleidraad	Het document waarin de criteria en voorwaarden voor de opdracht zijn opgenomen. Overige bijlagen/documenten maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsleidraad.
Aanbestedingswet 2012	In de Aanbestedingswet 2012 staan regels en procedures voor het aanbesteden van opdrachten. Zowel aanbestedende diensten als ondernemers moeten zich aan deze regels houden (Aw 2012).
Beoordelingsteam	Een multidisciplinair team, samengesteld uit materiedeskundigen en procesdeskundigen, dat de inschrijving op kwaliteit beoordeelt.
Geschiktheidseis	Een eis waaraan een inschrijver dient te voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen.
Gunningsbeslissing	De keuze voor inschrijver(s) met wie Staatsbosbeheer voornemens is de overeenkomst, waarop deze procedure betrekking heeft, te sluiten.
Inschrijver	De natuurlijk persoon of rechtspersoon die een inschrijving heeft ingediend dan wel voornemens is een inschrijving in te dienen op deze aanbesteding.
Inschrijving	Het aanbod dat inschrijver doet aan Staatsbosbeheer voor uitvoering van de opdracht.
Nota van inlichtingen	Een geanonimiseerd document dat de antwoorden op vragen van inschrijvers bevat, evenals eventuele wijzigingen van de aanbestedingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.
Opdracht	De door winnende inschrijver/opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever	Staatsbosbeheer die de opdracht verstrekt.
Opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund.
Overeenkomst	De schriftelijke (raam)overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende de voorwaarden die gelden voor het uitvoeren van de opdracht.
Programma van eisen	De functionele, technische, logistieke, commerciële en overige kwaliteitseisen waaraan de inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht.
Subgunningscriteria	Subgunningscriteria dienen ter beoordeling van de inschrijvingen. Op grond van de subgunningscriteria prijs en kwaliteit bepaalt Staatsbosbeheer welke inschrijver voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.
TenderNed	Het online platform waarop de aanbestedingsdocumenten worden geplaatst, waarop de communicatie tussen Staatsbosbeheer en inschrijvers plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een inschrijving.
Uitsluitingsgrond	Een uitsluitingsgrond ziet toe op omstandigheden die de (persoon van de) inschrijver zelf betreffen en zijn uitsluiting van deelname aan een aanbesteding rechtvaardigen.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Verklaring waarin de inschrijver door ondertekening verklaart dat hij voldoet aan hetgeen door Staatsbosbeheer is aangevinkt en/of in de aanbestedingswet vermeld staat.
Wachtkamerovereenkomst	De overeenkomst die wordt gesloten met de opvolgende inschrijver. De opvolgende inschrijver is de inschrijver die als tweede geëindigd is in de aanbestedingsprocedure.

Inhoud

Begrippenlijst	1
1 Algemeen	4
1.1 Staatsbosbeheer	4
1.2 Organisatie	4
1.3 De opdracht	4
1.3.1 Aanleiding voor het inkopen van de opdracht	4
1.3.2 Doelstelling(en) Staatsbosbeheer	4
1.3.3 Omschrijving van de opdracht	5
1.3.4 Omvang van de opdracht	6
1.3.5 Buiten de opdracht:	6
1.3.6 Low budget bank	6
1.3.7 Proof of Concept	6
1.3.8 Duurzaamheid	7
1.3.9 Social Return On Investment	7
1.3.10 Programma van eisen	7
1.3.11 Samenvoegen van opdrachten/percelen	7
1.3.12 Vorm en duur van de raamovereenkomst	7
1.3.13 Argumentatie bij langer dan 4 jaar.	7
1.3.14 Indexering	8
1.3.15 Contractmanagement	8
1.3.16 Van toepassing zijnde voorwaarden	8
1.3.17 Wachtkamervereenkomst	8
2 Procedure	9
2.1 Aanbestedingswet	9
2.2 Communicatie	9
2.3 Planning	9
2.4 Nota van inlichtingen	9
2.5 Inschrijving	9
2.6 Rechtsgeldige ondertekening	10
2.7 Mogelijkheden voor inschrijving	10
2.7.1 Combinatie	10
2.7.2 Onderaanneming	11
2.7.3 Derde	11
3 Eisen aan de Inschrijver	12
3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	12
3.2 Uitsluitingsgronden	12
3.3 Geschiktheidseisen	13
3.3.1 Technische- en beroepsbekwaamheid - referenties	13
3.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid - certificering	13

3.3.3	Financiële en economische draagkracht - continuïteit	14
3.3.4	Financiële en economische draagkracht - verzekeringseis	14
3.3.5	Beroepsbevoegdheid	14
3.4	Bewijsmiddelen	15
3.5	Uitsluiting Russische partijen	15
4	Beoordelings- en gunningsprocedure	16
4.1	Beoordelingsprocedure	16
4.1.1	Algemeen	16
4.1.2	Beoordeling van de tekeningen	16
4.1.3	Beoordeling gunningscriterium	16
4.1.4	Beschrijving gunningscriteria	17
4.2	Gunningsprocedure	21
4.2.1	Mededeling gunningsbeslissing	21
4.2.2	Opvragen bewijsmiddelen	21
4.2.3	Opschortende termijn	21
4.2.4	Vorbehoud van gunning	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.2.5	Gunning / sluiting Overeenkomst	21
5	Voorwaarden	22
5.1	Varianten	22
5.2	Gestanddoeningstermijn	22
5.3	Aanbestedingsvoorschriften	22
5.4	Klachtenregeling aanbestedingen	22
	Bijlagen	23

1 Algemeen

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding “Terreinmeubilair Staatsbosbeheer”.

Deze aanbestedingsleidraad bevat alle benodigde informatie over de inhoud van de opdracht en over de procedure die Staatsbosbeheer volgt om tot een overeenkomst te komen met één opdrachtnemer aan wie de uitvoering van de opdracht wordt gegund.

1.1 Staatsbosbeheer

Contactgegevens

Naam organisatie:	Staatsbosbeheer
Adres:	Smallepad 5
Postcode:	3811 MG
Plaats:	Amersfoort
Website:	www.staatsbosbeheer.nl

1.2 Organisatie

Staatsbosbeheer is de grootste bos- en natuurbeheerder in Nederland. Het hoofdkantoor is sinds 2016 gevestigd in Amersfoort. Als zelfstandige overheidsorganisatie is Staatsbosbeheer met ruim 220 duizend hectare veruit de grootste grootgrondbezitter van Nederland. Staatsbosbeheer heeft 128 van de 162 Nederlandse Natura 2000-gebieden geheel of gedeeltelijk onder haar hoede.

Staatsbosbeheer bestaat uit een centrale directie en twaalf provinciale eenheden. De provinciale eenheden bestaan uit een provinciehoofd, één of meerdere teamleiders, boswachters en medewerkers beheer. De provinciale eenheden worden ondersteund door de landelijke staf. Voor meer informatie wordt verwezen naar de volgende link: Staatsbosbeheer.

1.3 De opdracht

1.3.1 Aanleiding voor het inkopen van de opdracht

Het grootste gedeelte van de gebieden die beheerd worden door Staatsbosbeheer zijn opengesteld voor het publiek. Wandelaars, sporters, fietsers etc. Diverse gebruikers van de gebieden hebben behoefte om op gezette tijden even uit te kunnen rusten, of te genieten van het uitzicht. Diverse gebieden zijn voorzien van terreinmeubilair in de vorm van banken en picknicksets. Op dit moment wordt bij diverse leveranciers producten afgenomen. Het is de wens van Staatsbosbeheer om het proces en de inkoop van terreinmeubilair te stroomlijnen. Staatsbosbeheer wil met deze uitvraag de landelijke lijn continueren en door ontwikkelen, waarbij het grootste gedeelte van de toekomstige bestellingen (vervanging en nieuw te plaatsen terreinmeubilair) onder dit contract vallen. Op basis van de raming van de totale uitgave aan terreinmeubilair is een Europese Openbare aanbesteding vereist.

1.3.2 Doelstelling(en) Staatsbosbeheer

Het doel van deze Europese aanbesteding is het selecteren en contracteren van één professionele opdrachtnemer voor het leveren van terreinmeubilair tegen de beste prijs-kwaliteitverhouding. Doelstelling is om zoveel mogelijk van de bestellingen aan terreinmeubilair binnen Staatsbosbeheer via dit contract te laten verlopen.

Staatsbosbeheer is op zoek naar een betrouwbare partner die alle uitgevraagde varianten terreinmeubilair gaat leveren. Alle bestellers moeten middels een klantvriendelijk bestel- en leveringsproces alle uitgevraagde producten eenvoudig kunnen bestellen en laten leveren. Staatsbosbeheer stelt kwalitatief hoge eisen aan de te leveren producten. Hoge kwaliteit en een lange levensduur zijn een pré.

Er is sprake van een implementatie periode, tijdens deze periode is het van belang dat de opdrachtnemer de opdrachtgever meeneemt in de voorbereiding en praktische uitwerking van de contractperiode. Eventuele lopende zaken moeten worden overgenomen. Dit alles moet zorgen voor een soepele implementatie. Staatsbosbeheer is op zoek naar een partij die helder communiceert,

proactief handelt en meedenkt over innovatieve oplossingen/aanpassingen in het product assortiment voor de toekomst.

Staatsbosbeheer vindt het heel belangrijk dat voor de te vervaardigen producten, hout uit eigen bossen wordt gebruikt. Om dit te bewerkstelligen dient de opdrachtnemer een deel van zijn hout in te kopen bij het label Hollands Hout.

Staatsbosbeheer heeft een structurele samenwerking met Binnenwerk. De organisatie Binnenwerk is onderdeel van het Ministerie van BZK en creëert duurzame banen voor mensen met een arbeidsbeperking. Staatsbosbeheer heeft inmiddels bijna 50 teams die de provinciale eenheden ondersteunen met teams in het bos- en natuurbeheer. Een team werkt meestal met ca. 8 deelnemers en een vaste werkbegeleider. Ze werken jaarrond, 4 dagen in de week, in onze terreinen en voeren tal van diverse uitvoerende klussen uit onder regie van de boswachter beheer.

Na levering is het van belang dat het terreinmeubilair op eenvoudige wijze door medewerkers van Staatsbosbeheer of Binnenwerk in elkaar kan worden gezet en geplaatst.

1.3.3 Omschrijving van de opdracht

Opdracht

De opdracht omvat:

- Het ontwerpen van alle producten (terreinmeubilair) van de assortimentslijst door middel van tekeningen;
- het soepel laten verlopen van het implementatieproces;
- het leveren van alle producten zoals omschreven in de assortimentslijst;
- het leveren van onderdelen van alle producten van de assortimentslijst (bijvoorbeeld planken of balken die vernield zijn door vandalisme);
- alle producten moeten middels een klantvriendelijk bestel- en leveringsproces eenvoudig (kunnen) worden besteld en geleverd;
- het proactief meedenken over innovatieve oplossingen/aanpassingen in het product assortiment.

Ontwerpen

Staatsbosbeheer heeft een assortimentslijst opgesteld. Deze staat hieronder beschreven. De inschrijver wordt verzocht hier een eigen invulling aan te geven, rekening houdend met de eisen welke zijn opgenomen in het Programma van eisen. Staatsbosbeheer hecht waarde aan een eenvoudig en strak ontwerp met extra aandacht voor de delen die het meest te lijden hebben. Hoge kwaliteit en een lange levensduur zijn een pré.

Staatsbosbeheer vraagt de inschrijvers 3D tekeningen aan te leveren die zullen worden beoordeeld. Het ontwerp van de winnende inschrijver zal de basis zijn van het te leveren assortiment. Het basis-ontwerp zal jaarlijks worden geëvalueerd bijgesteld/aangepast waar nodig. Dit mede op basis van nieuwe ontwikkelingen op de markt, ervaringen in het veld en klantbeoordelingen.

Producten

De assortiment bestaat uit de volgende producten:

1. Houten bank met rugleuning
2. Houten bank zonder rugleuning
3. Houten tafel
4. Combi van houten tafel met twee bankjes zonder rugleuning (picknickset)
5. Rolstoeloplossing voor de picknickset door middel van een kortere bank zodat er ruimte ontstaat
6. Vervangingsonderdeel dek/zitdeel
7. Vervangingsonderdeel onder/achterconstructie
8. Vervangingsonderdeel poot

Bestelling

Op het moment dat er binnen (een afdeling van) Staatsbosbeheer een inkoopbehoefte ontstaat moet het gewenste product gemakkelijk via de website/portal van de leverancier te bestellen zijn. De bestelling moet worden geleverd op de aangegeven locatie. Beheereenheden bestellen regelmatig meerdere producten tegelijk.

Levering

Staatsbosbeheer heeft veel locaties door heel Nederland, inclusief de Waddeneilanden. De Opdrachtnemer dient overal in Nederland te leveren. Voor de Waddeneilanden geldt dat de bestelling geleverd moet worden tot de vervoerder aan de vaste wal.

Na levering

De leverancier dient een retour/klachten/systeem ingeregeld te hebben voor producten die bij aflevering of na de plaatsing niet voldoen aan de gestelde eisen.

1.3.4 Omvang van de opdracht

De verwachting is dat er jaarlijks voor ongeveer € 200.000,- aan terreinmeubilair besteld zal worden. Op basis van een contractduur van maximaal 10 jaar komt de contractwaarde uit op € 2.000.000,-

Aantallen te bestellen producten:

1. Houten Bank met rugleuning:	100-125 per jaar
2. Houten Bank zonder leuning	10-15 per jaar
3. Houten Tafel	1 a 2 per jaar
4. Combi van tafel met twee bankjes zonder leuning (picknickset)	20-25 per jaar
5. Rolstoeloplossing voor de picknickset door middel van een kortere bank zodat er ruimte ontstaat	25-30 per jaar
6. Vervangingsonderdeel dek/zitdeel	25 per jaar
7. Vervangingsonderdeel onder/achterconstructie	25 per jaar
8. Vervangingsonderdeel poot	25 per jaar

Deze waarde is gebaseerd op de beschikbare historische gegevens en relevante toekomstverwachtingen. Het gaat uitdrukkelijk om een geraamde totale opdrachtwaarde die ter indicatie dient. Aan deze verwachtingen kunnen geen rechten worden ontleend.

De Dek/zitdelen dienen van geïmpregneerd FSC gecertificeerd douglas (minimaal 6 cm geschaafd) te zijn gemaakt. Het hout voor de dek/zitdelen dient te worden afgenomen van Hollands Hout (Uit de bossen van Staatsbosbeheer). Prijzen en afmetingen voor de dek/zitdelen zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Voor de overige onderdelen is de leverancier vrij om te kiezen uit de Europese hardhoutsoorten eiken/robinia of tamme kastanje (spintvrij). De Europese hardhoutsoorten dienen aantoonbaar FSC of PEFC gecertificeerd te zijn. De productie van onderdelen dient in Nederland plaats te vinden.

1.3.5 Buiten de opdracht:

- Ander soort terreinmeubilair in andere materialen zoals bijvoorbeeld stalen banken nabij steden, specifieke ontwerpen voor landgoederen.
- Andere producten zoals informatieborden, prullenbakken, houten palen, klaphekken etc.
- Montage en plaatsing van het geleverde product
- Onderhoud van het geleverde product
- Maatwerkoplossingen

1.3.6 Low budget bank

gestand

1.3.7 Proof of Concept

Staatsbosbeheer gaat ervan uit dat alle inschrijvers alle producten uit het gevraagde assortiment zullen aanleveren conform de ingediende tekeningen. Staatsbosbeheer heeft ervoor gekozen niet alle inschrijvers te belasten met het laten zien van een proefopstelling. Dit kost veel tijd en inzet van beide kanten. Alleen de partij waaraan voorlopig wordt gegund, zal worden uitgenodigd voor een proefopstelling (hierna te noemen Proof of Concept (POC)). De inschrijver levert zelf het benodigde hout en bevestigingsmateriaal, de kosten zijn voor de inschrijver. Het proces en de wijze van beoordelen staat omschreven in Bijlage 10. Voor de POC is het niet vereist dat er voor de dek/zitdelen Hollands Hout wordt gebruikt.

1.3.8 Duurzaamheid

Staatsbosbeheer heeft de doelstelling dat huidige en toekomstige generaties de vele belangrijke waarden van natuur kunnen beleven, in balans met het duurzaam benutten van onze gebieden met de samenleving. Het streven om duurzaam in te kopen is een logisch uitvloeisel van deze missie. Hier ligt ook de basis voor de hierboven uitgesproken wens om hout uit eigen bossen te gebruiken.

De eisen met betrekking tot duurzaamheid zijn opgenomen in het programma van eisen en in de leidraad.

1.3.9 Social Return On Investment

Met Social return on Investment (SROI) streeft Staatsbosbeheer ernaar langdurig werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. In dat kader werkt Staatsbosbeheer samen met organisaties die de kansen vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit kan zijn door met WSW-bedrijven of PSO gecertificeerde bedrijven te werken, maar ook door in aanbestedingen een percentage van de opdrachtsom binnen de opdracht aantoonbaar te laten besteden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Van opdrachtnemer wordt verwacht minimaal 5% van de opdrachtwaarde te besteden aan SROI. In bijlage 5 is de bouwblokkenmethode opgenomen. Hierin staat aangegeven hoe door opdrachtnemers invulling kan worden gegeven aan Social Return en hoe Staatsbosbeheer de inspanningswaarde meet.

1.3.10 Programma van eisen

In aanvulling op de hier gegeven korte omschrijving van de opdracht, staan de voor deze opdracht relevante (uitvoerings)voorwaarden beschreven in het programma van eisen dat is opgenomen als bijlage 1. Het gestelde in de inschrijving mag niet conflicteren met het gestelde in de aanbestedingsdocumenten. Bij constatering van een dergelijk conflict, kan de inschrijving terzijde worden gelegd.

1.3.11 Samenvoegen van opdrachten/percelen

Voor deze opdracht zijn geen opdrachten samengevoegd. Deze aanbesteding bestaat niet uit meerdere percelen. Er kan dus alleen op het geheel worden ingeschreven.

1.3.12 Vorm en duur van de raamovereenkomst

De afspraken tussen Staatsbosbeheer als opdrachtgever en de opdrachtnemer worden vastgelegd in een raamovereenkomst behorende bij deze aanbesteding. Zie bijlage 6.

De Raamovereenkomst gaat in op 1 maart 2026 en heeft in beginsel een looptijd van twee jaar van 1 maart 2026 tot en met 28 februari 2028. Staatsbosbeheer heeft na deze twee jaar de mogelijkheid om de raamovereenkomst op te zeggen. Wanneer geen gebruik wordt gemaakt van deze opzegmogelijkheid, loopt de raamovereenkomst twee jaar stilzwijgend door van 1 maart 2028 tot en met 28 februari 2030. Staatsbosbeheer heeft na deze 2 verlengingsjaren opnieuw de mogelijkheid om deze raamovereenkomst op te zeggen. Wanneer geen gebruik wordt gemaakt van de opzegmogelijkheid, loopt de overeenkomst nogmaals 2 jaar stilzwijgend door, van 1 maart 2030 tot en met 28 februari 2032. Staatsbosbeheer heeft na deze 2 verlengingsjaren nog een keer de mogelijkheid deze overeenkomst op te zeggen. Wanneer geen gebruik wordt gemaakt van de opzegmogelijkheid, loopt de overeenkomst nogmaals 2 jaar stilzwijgend door, van 1 maart 2032 tot en met 28 februari 2034. Staatsbosbeheer heeft na deze 2 verlengingsjaren nog een laatste keer de mogelijkheid deze overeenkomst op te zeggen. Wanneer geen gebruik wordt gemaakt van de opzegmogelijkheid, loopt de overeenkomst nogmaals 2 jaar stilzwijgend door, van 1 maart 2034 tot en met 28 februari 2036. Laatstgenoemde datum is de uiterste expiratiedatum van de overeenkomst.

1.3.13 Argumentatie bij langer dan 4 jaar.

De keuze voor een raamovereenkomst met een looptijd langer dan 4 jaar is gemaakt in verband met de hoge kosten die voor de inschrijver verbonden zijn aan de investering voor deze opdracht. Door een langere periode te hanteren is een inschrijver in staat zijn investerings- en afschrijvingskosten te verdelen over meerdere jaren. Bovendien kan er in een langere periode een sterkere relatie/(innovatie)partnerschap worden opgebouwd. Opgedane gezamenlijke kennis en ervaring zal

worden ingezet om gezamenlijk te innoveren. De verwachting is dat de opdrachtnemer continu meedenkt over het perfectioneren van het ontwerp en de kwaliteit van het product zodat de levensduur verlengd wordt en montage en plaatsing steeds eenvoudiger wordt.

1.3.14 Indexering

Indexering van aangeboden prijzen is mogelijk conform het bepaalde in de overeenkomst.

1.3.15 Contractmanagement

Binnen Staatsbosbeheer vindt contractmanagement plaats. De contractbeheerders en de contractmanagers hebben een coördinerende rol. De contractbeheerder toetst op de naleving van de overeenkomsten en is het eerste aanspreekpunt voor de leverancier. Overeenkomsten worden jaarlijks op strategisch en tactisch-operationeel niveau geëvalueerd waartoe de leverancier het initiatief neemt.

1.3.16 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de te sluiten raamovereenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor diensten ARVODI-2025 van toepassing. Zie bijlage 4. Uw verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.3.17 Wachtkamerovereenkomst

Met betrekking tot deze opdracht zal een wachtkamerovereenkomst worden afgesloten.

Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor om in het geval dat de raamovereenkomst met de gegunde inschrijver (opdrachtnemer) eindigt, de opdracht zonder nieuwe aanbestedingsprocedure te gunnen aan de opvolgende inschrijver. De opvolgende inschrijver is de inschrijver die als tweede geëindigd is in deze aanbestedingsprocedure.

Staatsbosbeheer kan gebruik maken van deze wachtkamerconstructie vanaf het moment van ondertekening van de raamovereenkomst tot en met 24 maanden na dat moment. De opvolgende inschrijver dient zijn offerte gestand te doen voor deze periode. Hierna eindigt de gestanddoening voor de opvolgende inschrijver, hierover wordt geen apart bericht meer verzonden. De wachtkamerovereenkomst is opgenomen als bijlage 7.

2 Procedure

2.1 Aanbestedingswet

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De inschrijver dient de inschrijving te doen in overeenstemming met de bepalingen in deze wet en met inachtneming van de bepalingen en gegevens uit deze aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en de nota van inlichtingen.

2.2 Communicatie

Communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via de berichtenservice van TenderNed en/of met de betreffende inkoopadviseur. Het is niet toegestaan andere medewerkers van Staatsbosbeheer te benaderen over deze aanbesteding. Het benaderen van (ingehuurde) derden, die betrokken zijn bij deze aanbesteding, is eveneens niet toegestaan. Dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding. Hierbij zal op basis van de meest recente jurisprudentie een afweging gemaakt worden.

2.3 Planning

Activiteit	Datum
Publiceren van de opdracht	13 januari 2026
Uiterlijke ontvangst van vragen voor de nota van inlichtingen	28 januari 2026
Publiceren nota van inlichtingen	11 februari 2026
Uiterlijke ontvangst van de inschrijvingen	23 februari 2026 12:00 uur Fatale termijn
Opening van de kluis met inschrijvingen	23 februari 2026 om 12:15 uur
Beoordelingsperiode	24 februari – 2 maart 2026
Publiceren voorlopige gunningsbeslissing	10 maart 2026
Proof of Concept periode	17 maart-20 maart 2026
Einde bezwaartermijn (20 dagen)	30 maart 2026 om 23:59 uur
Publiceren definitieve gunning	31 maart 2026

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De meest actuele planning is te vinden op TenderNed.

2.4 Nota van inlichtingen

Inhoudelijke vragen over deze aanbesteding kunnen uitsluitend via de TenderNed ‘vraag en antwoord module’ worden gesteld. Vragen die op een andere wijze dan via bovenstaande beschrijving worden gesteld, worden niet beantwoord.

Inschrijver mag in de vraagstelling geen gebruik maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan het bedrijf gerelateerde namen. Vragen die na de in de planning genoemde datum binnenkomen, worden niet beantwoord. Tijdig ingediende vragen zullen met bijbehorende antwoorden in een nota van inlichtingen geanonimiseerd via TenderNed worden gepubliceerd en zo aan alle inschrijvers ter beschikking worden gesteld.

Staatsbosbeheer zal, voor zover mogelijk, in de nota van inlichtingen antwoord geven op de gestelde vragen en aangeven of de tekstsuggesties worden geaccepteerd. Als de beantwoording leidt tot wijziging van het programma van eisen, de raamovereenkomst of een andere bijlage dan zal er een gewijzigde versie worden meegestuurd met de nota van inlichtingen.

2.5 Inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend via de digitale kluis van TenderNed tot de in paragraaf 2.3 vermelde datum en tijd. Dit is een fatale termijn. Inschrijvingen die na het verstrijken van de uiterste datum en tijd worden aangeboden, worden niet beoordeeld. Ook inschrijvingen die niet via TenderNed aangeboden zijn, worden niet beoordeeld.

Indien inschrijver technische problemen met TenderNed ervaart dan kan inschrijver contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed. De Servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 17:00 uur. Op de website van [TenderNed](#) staan verschillende contactopties weergegeven. In geval van een algemene storing van TenderNed behoudt Staatsbosbeheer zich het recht voor om het moment van indienen van inschrijving uit te stellen. Staatsbosbeheer is echter niet aansprakelijk voor storingen van TenderNed.

Bij inschrijving dient rekening gehouden te worden met de volgende voorschriften:

- Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, moeten voorzien zijn van een 'natte handtekening' of een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI overheid-certificaat).
- Het wijzigen van in te vullen bijlagen is, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan.
- Een toelichting of aanvulling respectievelijk herstel dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt onlosmakelijk deel uit van de inschrijving. De toelichting of aanvulling mag niet leiden tot een werkelijk nieuwe inschrijving.

In de checklist in bijlage 9 staat aangegeven welke documenten er bij uw inschrijving dienen te worden toegevoegd.

2.6 Rechtsgeldige ondertekening

De ondertekening van de in te dienen documenten bij inschrijving dient rechtsgeldig te zijn. De controle hiervan vindt plaats door middel van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Hieruit moet blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 12 maanden voor sluitingsdatum van deze aanbesteding. Het uittreksel wordt toegevoegd aan de inschrijving.

2.7 Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan op verschillende wijzen inschrijven op de opdracht. Bij deze aanbesteding zijn samenwerkingsverbanden tussen ondernemers toegestaan. Een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers wordt beoordeeld als één inschrijver.

Een ondernemer mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als individuele inschrijver, hetzij als combinant, hetzij als onderaannemer waarop door inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Indien een inschrijver meer dan één inschrijving indient, worden alle inschrijvingen terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

2.7.1 Combinatie

1. Indien als combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in onderdeel A van Deel II ('Wijze van deelneming') van het UEA document vermeld.
2. Elke deelnemer van de combinatie dient apart het UEA document volledig in te vullen en door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger te ondertekenen. Iedere afzonderlijke combinant verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in het UEA document niet op hem van toepassing zijn.
3. Het is toegestaan dat de relevante omzet en referenties van de verschillende partijen van de combinatie bij elkaar worden opgeteld.
4. Alle combinanten aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de inschrijving, als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.
5. Het prijzenblad, bijlage 2 dient volledig ingevuld en door elke combinant rechtsgeldig ondertekend, aan de inschrijving te worden toegevoegd.
6. Er dient één aanspreekpunt (penvoerder) te zijn, dit dient ingevuld te worden in het UEA document.
7. Indien op één van de combinanten een uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle combinanten en is het niet toegestaan een andere combinatie aan te gaan.

8. Indien een combinatie wordt ontbonden dient de opdrachtnemer dit onverwijld aan de opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de raamovereenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de uitvoering van de opdracht is hierbij het uitgangspunt.
9. Indien de opdracht aan een combinatie wordt gegund, kan van de combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk is.

2.7.2 Onderaanneming

1. Een samenwerkingsverband is tevens mogelijk in een hoofdaannemer-onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en volledig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die door hem in onderaannemer worden gegeven. In deze constructie is de hoofdaannemer de inschrijver.
2. Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van onderaanneming, dient de hoofdaannemer dit bekend te maken onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden en welke onderaannemer(s) word(t)(en) voorgesteld (voor zover bekend). Inschrijver vult onderdeel D van Deel II van de UEA document in.
3. De inschrijver aan wie wordt gegund verstrekt tevens (voor zover bekend) de volgende gegevens van de onderaannemer:
 - Naam
 - Contactgegevens
 - Wettelijke vertegenwoordigers
4. De inschrijver aan wie wordt gegund, stelt opdrachtgever in kennis van wijzigingen in de gegevens tijdens de uitvoering van de opdracht en draagt de gegevens van nieuwe onderaannemers aan.
5. Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een onderaannemer ten aanzien van de geschiktheidseisen ("een derde"), geldt hetgeen opgenomen onder paragraaf 2.7.3.
6. De opdracht wordt uitsluitend gegund aan een hoofdaannemer die gebruik maakt van een onderaannemer waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is.
7. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een onderaannemer, vervangt hoofdaannemer deze onderaannemer.
8. Het is voor de opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van de geleverde opdracht en de bijbehorende dienstverlening, gedurende de looptijd van de raamovereenkomst, constant blijft. De inschrijver mag tijdens de looptijd van de raamovereenkomst niet zonder toestemming van de opdrachtgever van onderaannemer wisselen.

2.7.3 Derde

Het is inschrijver toegestaan een beroep te doen op (een) derde(n) ten aanzien van de geschiktheidseisen.

- Indien inschrijver een beroep doet op (een) derde(n), dient hij zowel inhoudelijk als contractueel aan te kunnen tonen tijdens de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde(n). De inschrijver dient in een dergelijk geval de gevraagde gegevens in het UEA document (Deel II onderdeel C) op te nemen. Daarnaast kan Staatsbosbeheer als bewijs hiervan vragen om aanvullende informatie en onderliggende contracten die deze verklaring ondersteunen.
- Tevens dient deze derde(n) een afzonderlijk UEA document in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III).
- Een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moederverenootschap) wordt als een beroep op een derde gekwalificeerd.

Indien een inschrijver zich beroept op een derde, dan zijn de uitsluitingsgronden ook van toepassing op deze derde

3 Eisen aan de Inschrijver

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op een inschrijver van toepassing zijn, al dan niet in samenwerking met anderen, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als een inschrijver niet kan voldoen aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voortvloeiend uit de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan.

Staatsbosbeheer wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over het UEA:

- Staatsbosbeheer vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult;
- Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat deel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A, III B en III C zijn de uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze opdracht aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

Door middel van het invullen en indienen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

3.2 Uitsluitingsgronden

Op deze opdracht zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing, evenals de op de UEA aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden. De inschrijver dient op de UEA aan te geven of hij hieraan voldoet. Staatsbosbeheer verklaart de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgrond	UEA	Bewijsmiddel
Gronen die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	IIIA	Inschrijver toont door middel van een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar, aan dat deze uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
Gronen die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	IIIB	Inschrijver toont door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes (6) maanden, aan dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.
Gronen met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten	IIIC	Zie onderstaande bewijsmiddelen.
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	IIIC	Inschrijver toont door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aan dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.
Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht	IIIC	Situationeel, naar redelijk oordeel van Staatsbosbeheer. Indien Staatsbosbeheer aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt
Ernstige beroepsfout	IIIC	
Vervalsing van de mededinging	IIIC	
Belangenconflict	IIIC	

Betrokken bij de voorbereiding	IIIC	gesteld zijn zienswijze hierop te geven. Staatsbosbeheer neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.
Prestaties uit het verleden	IIIC	
Valse verklaring	IIIC	
Onrechtmatige beïnvloeding	IIIC	

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de wettelijk verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.3 Geschiktheidseisen

Staatsbosbeheer heeft geschiktheidseisen vastgesteld welke van belang zijn voor het goed kunnen uitvoeren van de opdracht.

3.3.1 Technische- en beroepsbekwaamheid - referenties

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid	Ervaring met produceren en leveren.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV (Selectiecriteria) van het UEA en een ingevulde bijlage 3, verklaart inschrijver dat hij aantoonbaar voldoet aan de gestelde kerncompetentie.

Nummer	Omschrijving
Kerncompetentie 1	Inschrijver moet minimaal 3 jaar ervaring hebben met het produceren en het leveren van houten terreinmeubilair ten behoeve van de openbare ruimte.

Referentievoorwaarden:

De inschrijver toont door middel van een referentie aan dat hij voldoet aan de voor deze opdracht benodigde kerncompetentie.

De referenties worden ingediend volgens het format kerncompetenties in bijlage 3 en moeten voldoen aan de volgende minimumeisen:

- Afronding van de referentieopdracht mag niet langer dan drie jaar geleden zijn, gerekend vanaf het moment van inschrijving;
- Uit de in te dienen referentie blijkt aantoonbaar en ondubbelzinnig dat de referentie volledig voldoet aan de gevraagde kerncompetentie;
- De referentieopdracht dient door de inschrijver naar tevredenheid van de referent te zijn uitgevoerd;
- Per kerncompetentie mag slechts één referentie worden aangeleverd.
- Door het opgeven van een referentie geeft inschrijver toestemming aan Staatsbosbeheer om zonder tussenkomst van inschrijver, voor verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referent.

3.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid - certificering

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid	Inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Hiertoe dient de inschrijver tenminste te beschikken over de volgende certificeringen of gelijkwaardig: - Een FSC-certificaat (het internationale keurmerk van de Forest Stewardship Council dat aangeeft dat een product afkomstig is uit duurzaam beheerde bossen).	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver te voldoen aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient de inschrijver deze gelijkwaardige certificering mee te sturen met de inschrijving en zal Staatsbosbeheer deze gelijkwaardigheid toetsen.

		Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat.
--	--	--

3.3.3 Financiële en economische draagkracht - continuïteit

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Financiële en economische draagkracht	Indien inschrijver controleplichtig is, verklaart hij door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Indien inschrijver niet controleplichtig is, verklaart hij door middel van invullen en indienen van deel IV van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt.	Indienen bij inschrijving: Niet van toepassing. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige gunningsbeslissing: Bij controleplichtig kan Staatsbosbeheer vragen om de meest recente accountantsverklaring en de jaarrekening aan te leveren. Bij niet controleplichtig kan Staatsbosbeheer vragen om een jaarverslag.

3.3.4 Financiële en economische draagkracht - verzekeringseis

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Financiële en economische draagkracht	De inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering Voor de eisen omtrent de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt verwezen naar de Algemene Inkoopvoorwaarden.	Indienen bij inschrijving: Niet van toepassing. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige gunningsbeslissing: Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheid. Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen, is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is alsook de bedragen waarvoor inschrijver verzekerd is

3.3.5 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

3.4 Bewijsmiddelen

Staatsbosbeheer vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. Staatsbosbeheer behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie Staatsbosbeheer voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan Staatsbosbeheer.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsmiddelen niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.5 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij. Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt Staatsbosbeheer u om bijlage 10 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de Verklaring Sanctiepakket Rusland kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van invullen van bijlage 8 verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

4 Beoordelings- en gunningsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de beoordelings- en gunningsmethodiek van de inschrijvingen nader toegelicht.

4.1 Beoordelingsprocedure

4.1.1 Algemeen

Na inschrijving worden de inschrijvingen getoetst op geldigheid. De geldigheidstoets wordt uitgevoerd door de inkoopadviseur en bestaat uit de volgende stappen:

- 1) Opening van de kluis op TenderNed;
- 2) Toetsen van de inschrijvingen op geldigheid. Hierbij worden alle ingediende stukken, met uitzondering van de ingediende prijzen, beoordeeld op:
 - a. de compleetheid van de stukken;
 - b. het voldoen aan de minimale eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in hoofdstuk 2 en 3 van deze aanbestedingsleidraad;
 - c. het voldoen aan de minimale vereisten die gesteld zijn aan de aan te leveren tekeningen.Indien de tekeningen niet voldoen wordt de gehele inschrijving als “niet geldig” aangemerkt. Inschrijvingen die niet geldig zijn, worden terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Voor geldige inschrijvingen worden de volgende stappen doorlopen:

- 3) Beoordelen van de inschrijvingen aan de hand van de gestelde gunningscriteria;
- 4) Staatsbosbeheer deelt een gemotiveerde voorlopige gunningsbeslissing mee aan de inschrijvers;
- 5) Opvragen en overlegging van bewijsmiddelen van de winnende inschrijving;
- 6) Na het bekend maken van de voorlopige gunningsbeslissing zal Staatsbosbeheer de voorlopige winnaar uitnodigen voor een Proof of Concept. Het proces en de wijze van beoordelen van de Proof of Concept staat separaat omschreven in Bijlage 10.
- 7) Indien de voorlopige winnaar de Proof of Concept doorstaat zal Staatsbosbeheer stap 9 nemen;
- 8) Indien de voorlopige winnaar de Proof of Concept niet doorstaat zal dit worden gecommuniceerd met de overige inschrijvers en zal de nummer 2 worden uitgenodigd voor de Proof of Concept. Net zolang tot er een inschrijver de Proof of Concept doorstaat.
- 9) Definitieve gunning en sluiten van de overeenkomst.

4.1.2 Beoordeling van de tekeningen

De inschrijver dient per product van de assortimentslijst een 3D tekening aan inclusief de evt. vervangingsonderdelen. Deze acht (8) tekeningen moet voldoen aan de volgende criteria:

- Eén tekening in 3D per product
- Duidelijk uitgeschreven maatvoering
- Correcte aanduiding van onderdelen zoals hout en bevestigingsmateriaal
- Verschillende aanzichten
- Details van onderdelen zoals hout en bevestigingsmateriaal
- Inzoomen op de verbindingen en afwerking
- Tekening op juiste schaal (1:10)

Tips/factoren om rekening mee te houden bij het ontwerp: er vindt vandalisme plaats waarbij onderdelen beschadigd kunnen worden. Er wordt rondom de poten van het meubilair gemaaid met een bosmaaier. Ook mensen in een rolstoel recreëren in onze terreinen.

4.1.3 Beoordeling gunningscriterium

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) volgens de in de paragraaf 4.1.3 weergegeven criteria en aandachtspunten.

De beoordeling vindt plaats volgens de methodiek ‘Gewogen factor methode’ waarbij alle criteria in punten worden gewaardeerd. Per kwaliteitscriterium is een maximale kwaliteitsscore bepaald.

Ieder kwaliteitscriterium wordt separaat beoordeeld waarna per criterium wordt bepaald hoeveel punten worden toegekend. Per inschrijver worden de toegekende punten op kwaliteit en prijs bij elkaar opgeteld. De inschrijving met de hoogste totaalscore heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De inschrijvingen worden intern binnen Staatsbosbeheer beoordeeld door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat uit 3 medewerkers. Indien één van de leden van het beoordelingsteam niet beschikbaar is, wordt deze met gepaste deskundigheid vervangen. Dit naar oordeel van Staatsbosbeheer.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in de volgende stappen:

1. Individuele beoordeling door de leden van het beoordelingsteam. Per inschrijving wordt een waardering op de verschillende kwaliteitscriteria gegeven.
2. Bespreken van de resultaten van de individuele beoordelaars in het beoordelingsteam en het in consensus vaststellen van de waarderingen op de kwalitatieve criteria.
3. Openen van de kluis met prijsinformatie en het toetsen van deze informatie op geldigheid.
4. Bepaling van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding door de inschrijfprijs, vermeld op het prijzenblad van de inschrijvers, toe te voegen aan de gunningsmatrix. Aan de inschrijver met de hoogste totaalscore wordt de opdracht voorlopig gegund. De totaalscore wordt afgerond op twee decimalen.

4.1.4 Beschrijving gunningscriteria

In onderstaande tabel staan de gunningscriteria voor deze aanbesteding en de maximaal te behalen kwaliteitsscore vermeld:

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Score
Prijs	Prijs criterium	30 punten
Kwaliteit	K1 Zorgen voor een soepele implementatie.	10 punten
	K2 Duurzame producten van hoge kwaliteit met een lange levensduur.	40 punten
	K3 Relatie, Communicatie en doorontwikkeling.	20 punten
Totaal		100 punten

4.1.4.1 Prijs criterium

Voor de prijsinformatie dient u het prijzenblad in te vullen en de prijs excl. btw welke op het prijzenblad is vermeld, wordt meegenomen bij de beoordeling van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). In onderstaande tabel wordt het criterium prijs nader uitgelegd:

Prijs	
Omschrijving	De aangeboden prijs is de prijs voor de opdracht “terreinmeubilair Staatsbosbeheer” zoals omschreven in dit document en het programma van eisen. Het prijzenblad staat in bijlage 2.
Invulinstructie	Op het prijzenblad vult inschrijver <u>alle</u> groen gearceerde cellen in. De ingevulde tarieven worden automatisch vermenigvuldigd wat leidt tot een sub totaal voor de vermelde producten. De subtotalen worden bij elkaar opgeteld. Dit resulteert in een inschrijfbedrag/vergelijkingsprijs. Inschrijver draagt zorg voor een rechtsgeldige ondertekening op het prijzenblad.
Score	De maximale score voor de prijs bedraagt 30 punten. De inschrijver met de laagste vergelijkingsprijs krijgt de maximale 30 punten toegekend. De

	overige inschrijvers krijgen punten die in een procentuele verhouding staan tot de inschrijver met de beste score.		
Formule/voorbeeld	Inschrijver	Prijs	Punten
	A	€ 1000,-	30
	B	€ 1250,-	24
	C	€ 1899,-	15,80
	Op basis van dit fictieve voorbeeld krijgt inschrijver A het maximaal aantal punten zijnde 30. Inschrijver B krijgt € 1000/1250,- keer 30 is 24 punten enzovoort. Afgerond op twee cijfers achter de komma.		
	Op het moment dat er twee inschrijvers zijn met hetzelfde aantal punten geeft de score op de kwaliteit de doorslag. Indien er dan nog steeds sprake is van een gelijke score zal er worden geloot.		
Vormvereiste	- De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het prijzenblad. - De prijsopgave dient in Euro's, op 2 decimalen en exclusief btw opgegeven te worden. - Het is enkel toegestaan positieve tarieven in te vullen. - Alle opgegeven tarieven dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.		

Het niet volledig invullen of wijzigen van het prijzenblad leidt tot terzijde legging van de inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

4.1.4.2 Kwalitatieve criteria

Staatsbosbeheer heeft drie kwalitatieve criteria geformuleerd. Deze kwalitatieve criteria worden in onderstaande tabellen toegelicht. Per criterium is een maximale kwaliteitsscore bepaald op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding van 30/70.

Kwaliteitscriterium 1	
Omschrijving	Zorgen voor een soepele implementatie.
Doel	De afgelopen jaren heeft Staatsbosbeheer gewerkt met verschillende leveranciers. Deze aanbesteding zal leiden tot een nieuw contract. Het is het voor Staatsbosbeheer van groot belang dat de overgang naar dit nieuwe contract zo soepel mogelijk verloopt. Continuïteit, kwaliteit en stabiliteit zijn daarbij belangrijk. Er zal sprake zijn van een implementatie periode. Staatsbosbeheer wenst inzicht te krijgen in de wijze waarop de inschrijver de contractperiode voorbereid, eventuele lopende zaken overneemt en zorgdraagt voor een geruisloze implementatie.
Vraagstelling	Omschrijf in detail hoe uw onderneming een soepele overgang voor zowel uw eigen onderneming als voor Staatsbosbeheer gaat bewerkstelligen. Ga daarbij ten minste in op de volgende onderdelen: a. Hoe ziet de implementatie voor uzelf eruit, hoe gaat u deze opdracht (blijvend) inpassen in uw huidige bedrijfsvoering? (4 punten) b. Hoe ziet de implementatie er voor Staatsbosbeheer uit? Wat verwacht de inschrijver van Staatsbosbeheer? (4 punten) c. Lever een planning van de implementatie aan met mijlpalen. (2 punten)
Kwaliteitsscore	De maximale kwaliteitsscore bedraagt 10 punten
Vormvereiste	De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: - Anoniem en neutraal, dat houdt in ZONDER direct herleidbare informatie zoals een logo, bedrijfsnaam, namen van werknemers, etc. - aanhouden volgorde onderwerpen; - Maximaal 2 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden ook meegeteld;

	- Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste twee pagina's beoordeeld; - In de Nederlandse taal.
--	--

Kwaliteitscriterium 2	
Omschrijving	Duurzame producten van hoge kwaliteit met een lange levensduur.
Doel	De praktijk wijst uit dat, met betrekking tot de bestellingen, er sprake is van piekbelasting in bepaalde periodes in het jaar. Het is voor Staatsbosbeheer belangrijk dat de te leveren producten het hele jaar door op tijd geleverd worden en van hoge kwaliteit zijn. De levensduur van de producten is, bij normaal gebruik doch intensief gebruik, ten minste 10 jaar.
Vraagstelling	Omschrijf hoe uw onderneming gaat zorgdragen voor producten die voldoen aan de gestelde eisen. Ga daarbij ten minste in op de volgende onderdelen: - Op welke wijze borgt de inschrijver de tijdige levering, rekening houdend met het bestelpatroon en de te verwachten hoeveelheden. (15 punten) - Op welke wijze borgt de inschrijver de hoge kwaliteit. (15 punten) - Op welke wijze borgt de inschrijver de voorgeschreven levensduur van 10 jaar. (5 punten) - Hoe gaat inschrijver om met het vervangen van onderdelen, bijvoorbeeld bij vandalisme. (5 punten)
Kwaliteitsscore	De maximale kwaliteitsscore bedraagt 40 punten
Vormvereiste	De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: - Anoniem en neutraal, dat houdt in ZONDER direct herleidbare informatie zoals een logo, bedrijfsnaam, namen van werknemers, etc. - aanhouden volgorde onderwerpen; - Maximaal 2 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden ook meegeteld; - Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste pagina beoordeeld; - In de Nederlandse taal.

Kwaliteitscriterium 3	
Omschrijving	Relatie, Communicatie en doorontwikkeling.
Doel	Staatsbosbeheer hecht veel waarde aan een stabiele relatie met haar contractanten. Goede onderlinge communicatie en duidelijke processen spelen daarbij een belangrijke rol.
Vraagstelling	Omschrijf hoe volgens u de relatie tussen Staatsbosbeheer en uw onderneming er tijdens de contractperiode (na de implementatie periode) uitziet? - Beschrijf hoe uw dienstverlening is vormgegeven en op welk(e) punt(en) uw onderneming zich onderscheidt van andere leveranciers. (5 punten) - Beschrijf hoe u proactief meedenkt over slimme, duurzamere/efficiëntere werkwijzen. Beschrijf hoe u invulling gaat geven aan: - het doen van verbetervoorstellen op het gebied van de samenwerking. (5 punten) - het doen van verbetervoorstellen op het gebied van technische verbeteringen. (10 punten)
Kwaliteitsscore	De maximale kwaliteitsscore bedraagt 20 punten
Vormvereiste	De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: - Anoniem en neutraal, dat houdt in ZONDER direct herleidbare informatie zoals een logo, bedrijfsnaam, namen van werknemers, etc. - aanhouden volgorde onderwerpen; - Maximaal 1 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden ook meegeteld; - Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste twee pagina's beoordeeld; - In de Nederlandse taal.

De beantwoording van de kwalitatieve criteria is niet vrijblijvend, maar dient uitgevoerd te worden tijdens de contractperiode. Alle maatregelen die de inschrijver voorstelt zijn bij de inschrijving en uitvoering inbegrepen. Tijdens de uitvoering van de dienstverlening wordt getoetst of opdrachtnemer ook daadwerkelijk realiseert wat hij ten aanzien van de kwaliteitscriteria heeft aangeboden.

4.1.4.3 Beoordelingskader

Voor de beoordeling van de kwaliteitscriteria wordt onderstaand beoordelingskader gebruikt. Aan de criteria wordt een waardering toegekend. De waardering is bepalend voor toekenning van het aantal punten aan de kwaliteitscriteria.

Waardering	Toelichting	Score
Heel goed	De uitwerking van de onderdelen sluit heel goed aan bij de doelstelling en de opdracht zoals omschreven in de leidraad. De vraagstelling wordt met deze omschrijving/uitwerking heel goed ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 9 of hoger.	100%
Goed	De uitwerking van de onderdelen sluit goed aan bij de doelstelling en de opdracht zoals omschreven in de leidraad. De vraagstelling wordt met deze omschrijving/uitwerking goed ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 8.	75%
Ruim Voldoende	De uitwerking van de onderdelen sluit ruim voldoende aan bij de doelstelling en de opdracht zoals omschreven in de leidraad. De vraagstelling wordt met deze omschrijving/uitwerking ruim voldoende ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 7.	50%
Voldoende	De uitwerking van de onderdelen sluit voldoende aan bij de doelstelling en de opdracht zoals omschreven in de leidraad. De vraagstelling wordt met deze omschrijving/uitwerking voldoende ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 6.	25%
Onvoldoende	De uitwerking van de onderdelen sluit onvoldoende aan bij de doelstelling en de opdracht zoals omschreven in de leidraad. De vraagstelling wordt met deze omschrijving/uitwerking onvoldoende ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 4-5.	0%

Bij de waardering 'Heel goed' wordt de maximale kwaliteitsscore van 100% van de te behalen aantal punten van dat onderdeel toegekend. Bij een waardering 'Goed' wordt 75% van de te behalen aantal punten van dat onderdeel toegekend etc.

4.2 Gunningsprocedure

4.2.1 Mededeling gunningsbeslissing

De beslissing aan welke inschrijver Staatsbosbeheer voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. In de mededeling van de gunningsbeslissing worden de scores van de winnende inschrijver en de kenmerken en relatieve voordelen van de winnende inschrijver evenals een motivering van de reden van afwijzing bekendgemaakt.

Partijen kunnen geen rechten ontleen aan deze voorlopige gunningsbeslissing. De mededeling van de beoordelingsresultaten houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 217, eerste lid, boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver. De overeenkomst is definitief na ondertekening van de overeenkomst door de betrokken partijen.

4.2.2 Opvragen bewijsmiddelen

Gelijk aan het verzenden van de gunningsbeslissing verifieert Staatsbosbeheer de gegevens in het UEA middels het opvragen van de officiële bewijsmiddelen van de inschrijver aan wie Staatsbosbeheer voornemens is de opdracht te gunnen.

De inschrijver dient de gevraagde bewijsmiddelen binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe te verstrekken aan Staatsbosbeheer. In het verzoek staat aangegeven op welke wijze de gegevens dienen te worden aangeleverd. Zo nodig kan Staatsbosbeheer vragen de overlegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Indien inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen niet kan verstrekken of als blijkt dat de bewijsmiddelen niet voldoen komt de inschrijver niet in aanmerking voor definitieve gunning. De eerstvolgende inschrijver in de ranking komt in dat geval voor gunning in aanmerking, hierbij zal een herberekening van de scores plaatsvinden.

4.2.3 Opschortende termijn

Staatsbosbeheer sluit de overeenkomst niet eerder dan nadat de opschortende termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012 is verstreken. De opschortende termijn bedraagt bij deze aanbesteding 20 kalenderdagen en geldt als een fatale termijn.

Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van de opschortende termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank in Den Haag. De inschrijver(s) wordt verzocht om van een dergelijke dagvaarding in ieder geval een kopie aan Staatsbosbeheer te verzenden per e-mail naar sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl.

Indien gedurende de opschortende termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

In het geval Staatsbosbeheer beslist om de overeenkomst niet te gunnen en eventueel de aanbestedingsprocedure opnieuw te beginnen, informeert Staatsbosbeheer alle inschrijvers zo spoedig mogelijk.

Indien de winnende inschrijver niet de Proof of Concept doorstaat zal de bezwaartermijn opnieuw gaan lopen.

4.2.4 Gunning / sluiting Overeenkomst

Na het verstrijken van de opschortende termijn, zonder dat een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, neemt Staatsbosbeheer een besluit om al dan niet tot definitieve gunning over te gaan. De ondertekening van de overeenkomst zal zo spoedig mogelijk na definitieve gunning plaatsvinden.

5 Voorwaarden

In dit hoofdstuk worden de overige voorwaarden die van toepassing zijn op deze aanbesteding benoemd.

5.1 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

5.2 Gestanddoeningstermijn

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 60 dagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden.

5.3 Aanbestedingsvoorschriften

- 1) Een inschrijving kan na indiening niet meer worden gewijzigd.
- 2) Door in te schrijven verklaart de inschrijver bekend te zijn en akkoord te gaan met alle, in dit document en de daarbij behorende documenten, gestelde bepalingen en voorwaarden.
- 3) De inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn inschrijving. Een inschrijving waaraan voorwaarden van de inschrijver zijn verbonden, is ongeldig.
- 4) Het is de inschrijver niet toegestaan om een strategisch aanbod te doen. Dat wil onder meer zeggen dat een inschrijver zijn inschrijving zodanig inricht dat de (bedoeling van de) gunningssystematiek niet wordt gefrustreerd, beïnvloed en/of gemanipuleerd;
- 5) Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor deze procedure tijdelijk of definitief te staken. Inschrijver kan op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is Staatsbosbeheer op wat voor wijze dan ook in dit geval schadeplichtig. Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding, zijn voor risico van de inschrijver.
- 6) Staatsbosbeheer sluit op voorhand een tenderkostenvergoeding bij laattijdige beëindiging van de aanbesteding niet uit en zal hierbij artikel 3.8B van de Gids Proportionaliteit in acht nemen.
- 7) De inschrijver wordt uitgesloten, wanneer deze niet voldoet c.q. wanneer deze niet voldoende heeft aangetoond te voldoen aan de in dit document gestelde eisen en criteria.
- 8) Staatsbosbeheer heeft, binnen de kaders van de aanbestedingsregelgeving, het recht om inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen en om de door inschrijver verstrekte informatie bij derden te controleren.
- 9) De inschrijving moet worden ingediend in de Nederlandse taal met uitzondering van eventuele bewijsmiddelen in verband met de inschrijvingsvereisten. Van bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd.
- 10) Tijdens het aanbestedingstraject zal de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Voorts, indien noodzakelijk, is dit tevens van toepassing in een eventuele latere fase bij de contract-uitvoering.
- 11) Indien de inschrijver fouten, omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en dergelijke constateert, dient hij Staatsbosbeheer daarover onverwijld schriftelijk te informeren. Fouten, omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en dergelijke die de inschrijver redelijkerwijs had behoren te onderkennen of kende en waarvoor hij niet schriftelijk heeft gewaarschuwd, zijn voor risico van de inschrijver.

5.4 Klachtenregeling aanbestedingen

Indien een inschrijver een klacht heeft over deze aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure, kan de inschrijver hierover gemotiveerd een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van Staatsbosbeheer: sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl. In de klacht geeft de inschrijver aan op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Het indienen van een klacht door een inschrijver zet een aanbestedingsprocedure niet stil. Staatsbosbeheer is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

Voor de afhandeling van klachten wordt de standaard voor klachtafhandeling gebruikt, Zie: [klacht](#).

Bijlagen

1. Programma van eisen (met Bijlage 1A)
2. Prijzenblad
3. Format kerncompetenties
4. ARVODI-2025
5. Bouwblokkenmethode Social return Staatsbosbeheer
6. Concept raamovereenkomst
7. Concept wachtkamerovereenkomst
8. Verklaring sanctiepakket Rusland
9. Checklist bij inschrijven
10. Proces Proof of Concept

UEA (gegenereerd door TenderNed)